



Al servicio  
de las personas  
y las naciones

PRO-30057 /17

06 de octubre de 2017

Ref: ARG/15/002 – Apoyo a la Implementación del programa de Saneamiento de la cuenca del Río Reconquista en la Provincia de Buenos Aires - Eleva Revisión "C"


Sr. Secretario:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted a fin de adjuntarle a la presente 3 ejemplares de la revisión C del proyecto de referencia.

Hago propicia la oportunidad para saludar a Usted con mi más distinguida consideración.



René Mauricio Valdez  
Representante Residente

 Sr.  
Secretario de Coordinación y  
Cooperación Internacional  
Emb. Ernesto Gaspari  
Ministerio de Relaciones  
Exteriores y Culto  
S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

CC: Sr. Director Nacional



Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Letra: DPROY

Nota:

351/2017

BUENOS AIRES,

05 OCT. 2017

**OBJETO:** ARG/15/002 "Apoyo a la Implementación del Programa de Saneamiento de la Cuenca del Río Reconquista en la Provincia de Buenos Aires" – REVISIÓN "C"

*De mi mayor consideración:*

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a fin de adjuntar a la presente tres ejemplares debidamente conformados de la Revisión "C" al Documento de Proyecto ARG/15/002 "Apoyo a la implementación del Programa de Saneamiento de la Cuenca del Río Reconquista en la Provincia de Buenos Aires" y el Informe de Análisis y Evaluación confeccionado por el Oficial a cargo en la DPROY (gdx@mrecic.gov.ar).

*Sin otro particular saluda atte.*

*gdx*

**ERNESTO GASPAR**  
EMBAJADOR  
Secretario de Coordinación  
y Cooperación Internacional

*Al Señor*  
*René Mauricio Valdés.*  
*Representante Residente*  
**AL PROGRAMA DE LAS NACIONES**  
**UNIDAS PARA EL DESARROLLO**  
S. / D.

|  |             |
|--|-------------|
| <b>P.N.U.D.</b>  |             |
| RECIBIDO   | 05 OCT 2017 |
| Esta recepción no implica conformidad aceptación y/o compromiso por parte del PNUD |             |

MA GA  
20171005-0020049

**Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo en Argentina  
Documento de Proyecto / Revisión C**

|  |  |
|--|--|
| <b>Título del Proyecto: ARG/15/002</b>                   | "Apoyo a la implementación del Programa de Saneamiento de la Cuenca del Río Reconquista en la Provincia de Buenos Aires"   |
| <b>Efecto del MECNUD/Programa de País 2016-2020:</b>     | 3. Para 2020, el país habrá fortalecido una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole. |
| <b>Producto esperado del Programa de País 2016-2020:</b> | 3.5. Mejora de la capacidad de gestión a través del fortalecimiento institucional para prestar servicios con mayor eficacia, eficiencia y transparencia.   |
| <b>Asociado en la Implementación:</b>                    | Ministerio de Infraestructura Provincia de Buenos Aires  |

**Breve Descripción del Proyecto**

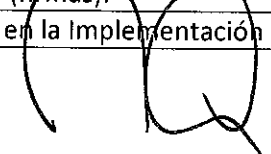
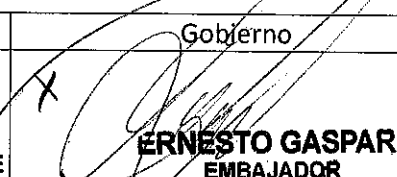
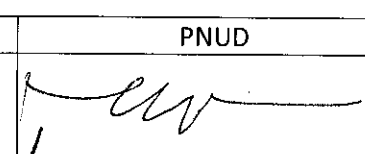
El Proyecto "Apoyo a la Implementación del Programa de Saneamiento de la Cuenca del Río Reconquista" como herramienta de gestión y aplicación de mejores prácticas, a través del fortalecimiento institucional del Ministerio de Infraestructura, contribuye en la toma de decisiones para consolidar los beneficios del desarrollo de infraestructura básica, necesaria para la reducción de la desigualdad social. Dicho fortalecimiento ayuda a la UCEPO y a las reparticiones involucradas en el manejo del Programa a dotar de conocimientos y personal experto para resolver distintas situaciones que surgen en el proceso de ejecución de las obras físicas en el marco del Programa de Saneamiento Ambiental de la Cuenca del Río Reconquista.

La presente Revisión tiene como objetivo:

- (i) Readecuar el presupuesto del ejercicio 2016 ajustándolo al CDR
- (ii) Trasladar el saldo presupuestario de ese año al presupuesto 2017
- (iii) Actualizar Marco de Resultados y el Plan de Adquisiciones
- (iv) Extender la fecha de finalización del Proyecto al 31 de diciembre de 2018.
- (v) Ampliar el Presupuesto, en la suma de USD 132.000

| Período del Programa País: 2016-2020<br>Área Resultado Clave (Plan Estratégico PNUD):<br><br>N°deContrato: 00095296<br>N°deProyecto: 00088766<br>Fecha de inicio: 01 julio 2015<br>Fecha de finalización: 31 diciembre 2018<br>Fecha reunión LPAC: N/A<br>Arreglos de Gestión: NIM | <b>DIFERENCIA:</b><br>Presupuesto en USD: 789.698,33<br>Costo de apoyo (GMS): 23.221,67<br>Presupuesto total en USD: 812.920,00<br><br><b>Recursos asignados en USD:</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulares</li> <li>Otros:</li> <li>Donante</li> <li>Gobierno 812.920</li> </ul> Presupuesto año vigente en USD: 133.593,06<br>Contribuciones en especie: N/A |            |            |            |            |            |            |           |           |         |            |            |            |
|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|---------|------------|------------|------------|
|  | <table border="1"> <thead> <tr> <th>REVISIÓN C</th> <th>REVISIÓN B</th> <th>DIFERENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>789.698,33</td> <td>661.477,96</td> <td>128.220,37</td> </tr> <tr> <td>23.221,67</td> <td>19.442,04</td> <td>3779,63</td> </tr> <tr> <td>812.920,00</td> <td>680.920,00</td> <td>132.000,00</td> </tr> </tbody> </table>                              | REVISIÓN C | REVISIÓN B | DIFERENCIA | 789.698,33 | 661.477,96 | 128.220,37 | 23.221,67 | 19.442,04 | 3779,63 | 812.920,00 | 680.920,00 | 132.000,00 |
| REVISIÓN C   | REVISIÓN B  | DIFERENCIA |            |            |            |            |            |           |           |         |            |            |            |
| 789.698,33   | 661.477,96  | 128.220,37 |            |            |            |            |            |           |           |         |            |            |            |
| 23.221,67  | 19.442,04   | 3779,63    |            |            |            |            |            |           |           |         |            |            |            |
| 812.920,00   | 680.920,00  | 132.000,00 |            |            |            |            |            |           |           |         |            |            |            |

Acordado por (firmas):

| Asociado en la Implementación  | Gobierno  | PNUD  |
|--|---|---|
| <br><b>Lc. ROBERTO GIGANTE</b><br>Ministro de Infraestructura y Servicios Públicos<br>Aclaración: Ministro de Infraestructura de la Provincia de Buenos Aires | <br><b>ERNESTO GASPARI</b><br>EMBAJADOR<br>Secretario de Coordinación y Cooperación Internacional del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto | <br><b>RENÉ MAURICIO VALDEZ</b><br>REPRESENTANTE RESIDENTE<br>Aclaración: Representante Residente PNUD |
| Fecha:   | Fecha: 05 OCT. 2017   | Fecha: 06 OCT 2017  |

### **Justificación de la Revisión C**

La presente Revisión tiene como objetivo:

- (i) Readecuar el presupuesto del ejercicio 2016 ajustándolo al CDR
- (ii) Trasladar el saldo presupuestario de ese año al presupuesto 2017
- (iii) Actualizar Marco de Resultados, Marco de Monitoreo, Plan de Adquisiciones
- (iv) Extender la fecha de finalización del Proyecto al 31 de diciembre de 2018.
- (v) Ampliar el Presupuesto, en la suma de USD 132.000

### **AMPLIACION DEL PRESUPUESTO**

Se ampliará el presupuesto total en USD 132,000.00 para poder llevar a cabo el Plan de trabajo 2018 de acuerdo a lo estipulado en este documento.

Se debe tener en cuenta que durante el año 2017 el Programa permaneció inactivo durante el primer semestre, por lo que para alcanzar los objetivos previstos deberemos incrementar la actividad durante 2018.

## **Índice**

- I. Diagnóstico - **SIN MODIFICACION**
  
- II. Estrategia del Proyecto **SIN MODIFICACION**
  - i. Beneficiarios
  - ii. Participación del PNUD
  - iii. Estrategia de salida
  
- III. Marco de Resultados y Recursos **MODIFICADO**
  - i. Plan de Trabajo Anual **MODIFICADO**
  
- IV. Arreglos de Gestión **SIN MODIFICACION**
  
- V. Marco de Monitoreo y Evaluación
  
- VI. Contexto Legal **SIN MODIFICACION**
- VII. Anexos
  - i. Hoja de datos básicos **MODIFICADA**
  - ii. Plan de adquisiciones. Términos de referencia del personal clave **MODIFICADO**
  - iii. Plan de ingresos anual **MODIFICADO**
  - iv. Registro de riesgos **MODIFICADO**
  - v. Plan de monitoreo anual
  - vi. Procedimientos para el cierre de Proyectos **SIN MODIFICACION**

## I. Marco de Resultados y Recursos

|   |  |
|---|--|
| <b>Título del Proyecto:</b> ARG/15/002 "Apoyo a la implementación del Programa de Saneamiento de la Cuenca del Río Reconquista en la Provincia de Buenos Aires"   |  |
| <b>Período del Proyecto:</b> 01 de julio 2015 a 31 diciembre 2018   |  |
| <b>Efecto MECNUD: (2016-2020) Resultado 3.2</b> – Para 2020, el país habrá fortalecido una ciudadanía plena mediante la protección y promoción integral de los derechos humanos y el diseño y aplicación de mecanismos de acceso a la información, de forma que garantice la participación ciudadana y el acceso a la justicia en todo el territorio, sin discriminación de ninguna índole. |  |
| <b>Indicador 8.3:</b> Grado en que las instituciones mejoran sus capacidades para brindar servicios con mayor eficacia, eficiencia y transparencia.   |  |
| <b>Producto del Programa País: Producto 3.5</b> Mejora de la capacidad de gestión a través del fortalecimiento institucional para prestar servicios con mayor eficacia, eficiencia y transparencia.   |  |
| <b>Indicador 3.5.1:</b> Grado en que las instituciones mejoran su capacidad para prestar servicios con mayor eficacia, eficiencia y transparencia   |  |
| <b>Producto del Proyecto:</b> Funcionamiento de la UCEPO optimizada para una mejor gestión de los recursos del Ministerio de Infraestructura.   |  |
| <b>Indicadores de Resultado:</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cantidad de Recursos Humanos capacitados en el ámbito del Ministerio de Infraestructura.</li> <li>• Disponibilidad de recursos tecnológicos adecuados aplicados a la gestión.</li> <li>• Cantidad de habitantes beneficiados, desagregado por sexo, con la implementación del Proyecto.</li> </ul>   |  |

| Producto Esperado | Indicadores <sup>1</sup>  | Actividades   | Recursos                                   |              |
|-------------------|---|---|--|--------------|
|                   |   |   | Insumos                                    | Monto en USD |
|                   | <b>Indicador 1:</b><br>Cantidad de procesos definidos e implementados agilizan la gestión de las dependencias participantes del proyecto al finalizar el mismo.<br><b>Línea de Base<sup>2</sup>:</b> 0 proceso definido e | <b>1. Gestión institucional de la UCEPO fortalecida</b><br><br><b>Acciones:</b><br><br>a. Identificar, definir e implementar procesos en la estructura orgánica que implementará el proyecto. | 71300 - Consultores Nacionales             | 408.556      |
|                   |   |   | 71600 - Viáticos y Pasajes                 | 7.010,91     |
|                   |   |   | 72100-Contratos de servicios empresas      | 5.000        |
|                   |   |   | 72800 – Equipos de información tecnológica | 3.267,60     |

<sup>1</sup> El Indicador es una expresión medible de los resultados a alcanzar por el proyecto y son útiles para el monitoreo. Pueden ser cuantitativos o cualitativos (ej.: N°; %; Grado de...; Existencia de..., etc.). Deben ser SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y objetivos). Mínimamente se requiere definir indicadores a nivel de producto y opcionalmente se podrán definir indicadores a nivel de actividad.

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| <p>Capacidades<br/>Institucionales de<br/>Gestión del Ministerio<br/>de Infraestructura de<br/>la Provincia de<br/>Buenos Aires,<br/>principalmente la<br/>Unidad de<br/>Coordinación y<br/>Ejecución de<br/>Proyectos de Obra<br/>UCEPO, fortalecidas.</p> | <p>implementado<br/>Meta: 2 procesos<br/>definidos e<br/>implementados<br/><b>Indicador 2:</b> Encuesta o<br/>cuestionarios sobre<br/>Necesidades de<br/>fortalecimiento<br/>identificadas.<br/>Línea de Base :<br/><b>Meta</b> : 25 Consultorías</p> <p><b>Indicador 3:</b><br/>Número de asistencias<br/>técnicas y/o<br/>consultorías<br/>contratadas.<br/>Línea de Base: 0<br/>Asistencia Técnica<br/>contratada<br/><b>Meta:</b> 1 Asistencia<br/>Técnica contratada.</p> <p><b>Indicador 4:</b> Cantidad<br/>de Consultorías<br/>Individuales<br/>contratadas.<br/>Línea de Base: 14<br/>consultores individuales<br/>contratados<br/><b>Meta</b> : 25 consultores<br/>individuales contratados</p> | <p>b. Elaborar los Términos de referencia, del personal necesario para la UCEPO a fin de cumplir con los objetivos del proyecto, incluyendo el enfoque de género, en la medida de lo posible.<br/>c. Identificar las necesidades operativas de las dependencias del MI que abarquen, entre otros, aspectos de Recursos Humanos, equipamiento y capacitación de cara a las necesidades de implementación del proyecto.<br/>d. Seleccionar y contratar asistencias técnicas y/o consultorías especializadas que respondan a las necesidades identificadas.<br/>e. Seleccionar y contratar consultorías individuales necesarias para las actividades inherentes a la gestión del proyecto, como así también aquellas específicamente técnicas para proyectos específicos de obra e infraestructura.<br/>f. Implementación de capacitación específica para el personal de la UCEPO y de las distintas reparticiones técnicas del MI en acuerdo al relevamiento y solicitud realizada, promoviendo la participación equitativa de hombres y mujeres.</p> | <p>73100 –Gastos generales<br/>74100 –AU<br/>74200- Producción de material impreso<br/>74500-Gastos Misceláneos<br/>75100-Gastos de Implementación<br/>75700 –Capacitación – Talleres de Trabajo<br/>71600 – Diferencias cambiarias de moneda extranjera</p> | <p>1.605,91<br/>172,71<br/>2.500<br/>7.295,93<br/>13.212,27<br/>5.000<br/>15.642,09</p> |
|---|---|---|--|---|

<sup>2</sup> La Línea de base es el punto de partida o la situación al inicio del proyecto. Debe expresarse en la misma unidad de medida del indicador (e.j.: N°, %, etc.).

<sup>3</sup> La Meta es el resultado a alcanzar. Debe definirse en la misma unidad de medida del indicador y con el valor acumulado incluyendo la línea de base.

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
|   | <p><b>Indicador 5:</b> Cantidad de capacitaciones realizadas de acuerdo a necesidades relevadas.<br/>Línea de Base : 0 capacitaciones realizadas<br/><b>Meta:</b> 4 Capacitaciones realizadas</p>  |  |  |  |
| <p><b>Indicador 1:</b> Cantidad de reuniones realizadas/Canales de comunicación mejorados.<br/>Actas de reuniones.<br/>Línea de Base:<br/>Meta :</p> <p><b>Indicador 2:</b> Instrumento (Actas acuerdo, convenios, etc) elaborados<br/>Línea de Base : 0 convenios realizados<br/><b>Meta :</b> 4 Actas acuerdo, convenios, etc., elaborados</p> <p><b>Indicador 3:</b> Oferta de capacitación identificada y</p> | <p><b>2. Capacitación y Sensibilización en Políticas Socio Ambientales implementadas.</b><br/><b>Acciones:</b><br/>a. Articular reuniones técnico administrativas entre la UCEPO, las distintas dependencias del MI y dependencias de otros Organismos necesarias para la implementación de los proyectos de obra, con el objetivo de aumentar los canales de comunicación sobre temas socioambientales.<br/>b. Redactar proyectos de convenio, actas acuerdo y todo aquel instrumento necesario para el desarrollo de relaciones de capacitación, asistencia técnica y otras funcionalidades con instituciones educativas que aporten experiencia en temas socioambientales.<br/>c. Identificar la posible oferta de capacitación sobre</p> | <p>71300 - Consultores Nacionales<br/>71600 - Viáticos y Pasajes<br/>72100-Contratos de servicios empresas<br/>74100 - AU<br/>74200- Producción de material impreso<br/>75100-Gastos de Implementación<br/>75700 –Capacitación – Talleres de Trabajo</p> |  | <p>308.541,27<br/>4.442,42<br/>12.000<br/>1603,35<br/>2.000<br/>10.009,40<br/>5.060,14</p> |



|                             |   |   |  |  |
|-----------------------------|---|---|--|--|
|                             | <p>documentada.<br/> Línea de Base: 0<br/> Capacitaciones desarrolladas<br/> <b>Meta:</b> 4 Capacitaciones identificadas.</p> <p><b>Indicador 4:</b> Cantidad de Capacitaciones desarrolladas.<br/> Línea de Base: 0<br/> Capacitaciones desarrolladas<br/> <b>Meta:</b> 4 Capacitaciones desarrolladas</p> <p><b>Indicador 5:</b> Número de reuniones realizadas/ministerios y/o municipios concientizados.<br/> Línea de Base: 4 reuniones realizadas/ministerios y/o municipios concientizados<br/> <b>Meta:</b> 16 reuniones realizadas/ministerios y/o municipios concientizados</p> | <p>la temática socioambiental que propicie un perfeccionamiento al personal técnico de las distintas áreas.</p> <p>d. Acordar, desarrollar y coordinar actividades de capacitación, incorporando el enfoque de género a funcionarios de gobierno y personal clave en el temático socio ambiental relacionado a proyectos de infraestructura.</p> <p>e. Propiciar reuniones de concientización y sensibilización a nivel ministerial y con distintos municipios afectados por la problemática ambiental y su impacto a nivel social y económico.</p> |  |  |
| <b>TOTAL</b> <b>812 920</b> |   |   |  |  |

**Plan Anual de Trabajo**

**Año: 2015**

| Productos Esperados   | Actividades Planificadas   | Cronograma |    |    |    | Responsable                         | Presupuesto              |                                   |              |
|---|--|------------|----|----|----|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------|
|   |  | T1         | T2 | T3 | T4 |                                     | Fuente de Financiamiento | Cuenta                            | Monto en USD |
| <p>Capacidades del Ministerio de Infraestructura de la Provincia de Buenos Aires, principalmente La Unidad de Coordinación y Ejecución de Proyectos de Obra, UCEPO, fortalecidas.</p> | <p><b>1. Gestión institucional de la UCEPO fortalecida</b></p> <p><b>Acciones:</b></p> <p>a. Identificar, definir e implementar procesos en la estructura orgánica que implementará el proyecto.</p> <p>b. Elaborar los Términos de referencia, del personal necesario para la UCEPO a fin de cumplir con los objetivos del proyecto, incluyendo el enfoque de género, en la medida de lo posible.</p> <p>c. Identificar las necesidades operativas de las dependencias del MI que abarquen, entre otros, aspectos de Recursos Humanos, equipamiento y capacitación de cara a las necesidades de implementación del proyecto.</p> <p>d. Seleccionar y contratar asistencias técnicas y/o consultorías especializadas que respondan a las</p> | X          |    |    |    | <p>UCEPO – Coordinación Técnica</p> | 71300                    | Consultores Nacionales            | 75.171,73    |
|   |  |            |    |    |    |                                     | 71600                    | Viajes                            | 484,55       |
|   |  |            |    |    |    |                                     | 72100                    | Servicios Empresas - Capacitación |              |
|   |  |            |    |    |    |                                     | 73100                    | Gastos Generales                  |              |
|   |  |            |    |    |    |                                     | 74200                    | Producción de material impreso    |              |
|   |  |            |    |    |    |                                     | 74500                    | Gastos Misceláneos                | 1141,82      |
|   |  |            |    |    |    |                                     | 75100                    | Gastos de implementación          | 2303,94      |

| Productos Esperados | Actividades Planificadas   | Cronograma |    |    |    | Responsable                  | Presupuesto              |                                   |              |
|---------------------|--|------------|----|----|----|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------|
|                     |  | T1         | T2 | T3 | T4 |                              | Fuente de Financiamiento | Cuenta                            | Monto en USD |
|                     | <p>necesidades identificadas.</p> <p>e. Seleccionar y contratar consultorías individuales necesarias para las actividades inherentes a la gestión del proyecto, como así también aquellas específicamente técnicas para proyectos específicos de obra e infraestructura.</p> <p>f. Implementación de capacitación específica para el personal de la UCEPO y de las distintas reparticiones técnicas del MI en acuerdo al relevamiento y solicitud realizada, promoviendo la participación equitativa de hombres y mujeres.</p> |            |    |    |    |                              |                          |                                   |              |
|                     | <p><b>2. Capacitación y Sensibilización en Políticas Socio Ambientales implementadas.</b></p> <p><b>Acciones:</b></p> <p>a. Articular reuniones técnico administrativas entre la UCEPO, las distintas dependencias del MI y dependencias de otros Organismos necesarias para la implementación de los proyectos de obra, con el objetivo de aumentar los canales de comunicación sobre temas socio-</p>  | X          | X  | X  | X  | UCEPO – Coordinación Técnica | 76100                    | Diferencia de Cambio              | 13.410,14    |
|                     |  |            |    |    |    |                              | 71300                    | Consultores Nacionales            | 52.176,06    |
|                     |  |            |    |    |    |                              | 71600                    | Viajes                            | 442,42       |
|                     |  |            |    |    |    |                              | 72100                    | Servicios Empresas - Capacitación |              |

| Productos Esperados | Actividades Planificadas   | Cronograma |    |    |    | Responsable | Presupuesto                    |         |
|---------------------|--|------------|----|----|----|-------------|--------------------------------|---------|
|                     |  | T1         | T2 | T3 | T4 |             | Fuente de Financiamiento       | Cuenta  |
|                     | <p>ambientales.</p> <p>b. Redactar proyectos de convenio, actas acuerdo y todo aquel instrumento necesario para el desarrollo de relaciones de capacitación, asistencia técnica y otras funcionalidades con instituciones educativas que aporten experiencia en temas socioambientales.</p> <p>c. Identificar la posible oferta de capacitación sobre la temática socioambiental que propicie un perfeccionamiento al personal técnico de las distintas áreas.</p> <p>d. Acordar, desarrollar y coordinar actividades de capacitación, incorporando el enfoque de género a funcionarios de gobierno y personal clave en el temático socio ambiental relacionado a proyectos de infraestructura.</p> <p>e. Propiciar reuniones de concientización y sensibilización a nivel ministerial y con distintos municipios afectados por la problemática ambiental y su impacto a nivel social y económico.</p> |            |    |    |    | 74200       | Producción de material impreso |         |
|                     |  |            |    |    |    | 75100       | Gastos de Implementación       | 1578,55 |
|                     |  |            |    |    |    | 75700       | Capacitación Talleres          |         |

| Productos Esperados | Actividades Planificadas | Cronograma |    |    |    | Responsable | Fuente de Financiamiento | Presupuesto       |              |
|---------------------|--------------------------|------------|----|----|----|-------------|--------------------------|-------------------|--------------|
|                     |                          | T1         | T2 | T3 | T4 |             |                          | Cuenta            | Monto en USD |
|                     |                          |            |    |    |    | 74100       | Auditoria                | 0                 |              |
| <b>TOTAL</b>        |                          |            |    |    |    |             |                          | <b>146.709,22</b> |              |

**Plan Anual de Trabajo**

**Año: 2016**

| Productos Esperados  | Actividades Planificadas  | Cronograma |    |    |       | Responsable                  | Presupuesto                       |                        |                                |         |
|--|---|------------|----|----|-------|------------------------------|-----------------------------------|------------------------|--------------------------------|---------|
|  |   | T1         | T2 | T3 | T4    |                              | Fuente de Financiamiento          | Cuenta                 | Monto en USD                   |         |
| Capacidades del Ministerio de Infraestructura de la Provincia de Buenos Aires, principalmente La Unidad de Coordinación y Ejecución de Proyectos de Obra, UCEPO, fortalecidas. | <b>1. Gestión institucional de la UCEPO fortalecida</b><br><br><b>Acciones:</b><br>a. Identificar, definir e implementar procesos en la estructura orgánica que implementará el proyecto.<br>b. Elaborar los Términos de referencia, del personal necesario para la UCEPO a fin de cumplir con los objetivos del proyecto, incluyendo el enfoque de género, en la medida de lo posible.<br>c. Identificar las necesidades operativas de las dependencias del MI que abarquen, entre otros, aspectos de Recursos Humanos, equipamiento y capacitación de cara a las necesidades de implementación del proyecto.<br>d. Seleccionar y contratar asistencias técnicas y/o consultorías especializadas que respondan a las necesidades identificadas.<br>e. Seleccionar y contratar consultorías individuales necesarias |            |    |    |       | UCEPO – Coordinación Técnica | 71300                             | Consultores Nacionales | 73.984,27                      |         |
|  |   |            |    |    | 71600 |                              | Viajes                            | 26,36                  |                                |         |
|  |   |            |    |    | 72100 |                              | Servicios Empresas - Capacitación |                        |                                |         |
|  |   |            |    |    | 73100 |                              | Gastos Generales                  | 3267,60                |                                |         |
|  |   |            | X  | X  | X     |                              |                                   | 74100                  | Servicios Profesionales        | 172,71  |
|  |   |            |    |    |       |                              |                                   | 74200                  | Producción de material impreso |         |
|  |   |            |    |    |       |                              |                                   | 74500                  | Gastos Misceláneos             | 2154,11 |
|  |   |            |    |    |       |                              |                                   | 75100                  | Gastos de implementación       | 2403,27 |

| Productos Esperados | Actividades Planificadas   | Cronograma |    |    |    | Responsable                  | Presupuesto                       |        |              |
|---------------------|--|------------|----|----|----|------------------------------|-----------------------------------|--------|--------------|
|                     |  | T1         | T2 | T3 | T4 |                              | Fuente de Financiamiento          | Cuenta | Monto en USD |
|                     | <p>para las actividades inherentes a la gestión del proyecto, como así también aquellas específicamente técnicas para proyectos específicos de obra e infraestructura.</p> <p>f. Implementación de capacitación específica para el personal de la UCEPO y de las distintas reparticiones técnicas del MI en acuerdo al relevamiento y solicitud realizada, promoviendo la participación equitativa de hombres y mujeres.</p> |            |    |    |    |                              | Diferencia de cambio              | 76100  | 2231,95      |
|                     | <p><b>2. Capacitación y Sensibilización en Políticas Socio Ambientales implementadas.</b></p> <p><b>Acciones:</b></p> <p>a. Articular reuniones técnico administrativas entre la UCEPO, las distintas dependencias del MI y dependencias de otros Organismos necesarias para la implementación de los proyectos de obra, con el objetivo de aumentar los canales de comunicación sobre temas socio-</p>                      | X          | X  | X  | X  | UCEPO – Coordinación Técnica | Consultores Nacionales            | 71300  | 77.365,21    |
|                     |  |            |    |    |    |                              | Viajes                            | 71600  |              |
|                     |  |            |    |    |    |                              | Servicios Empresas - Capacitación | 72100  |              |

| Productos Esperados | Actividades Planificadas   | Cronograma |    |    |    | Responsable | Presupuesto              |         |
|---------------------|--|------------|----|----|----|-------------|--------------------------|---------|
|                     |  | T1         | T2 | T3 | T4 |             | Fuente de Financiamiento | Cuenta  |
|                     | ambientales.   |            |    |    |    |             |                          |         |
|                     | b. Redactar proyectos de convenio, actas acuerdo y todo aquel instrumento necesario para el desarrollo de relaciones de capacitación, asistencia técnica y otras funcionalidades con instituciones educativas que aporten experiencia en temas socioambientales. |            |    |    |    |             | Servicios Profesionales  | 203,35  |
|                     | c. Identificar la posible oferta de capacitación sobre la temática socioambiental que propicie un perfeccionamiento al personal técnico de las distintas áreas.  |            |    |    |    |             | Gastos de Implementación | 2327,04 |
|                     | d. Acordar, desarrollar y coordinar actividades de capacitación, incorporando el enfoque de género a funcionarios de gobierno y personal clave en el temático socio ambiental relacionado a proyectos de infraestructura.  |            |    |    |    |             |                          |         |
|                     | e. Propiciar reuniones de concientización y sensibilización a nivel ministerial y con distintos municipios afectados por la problemática ambiental y su impacto a nivel social y económico.  |            |    |    |    |             | Capacitación Talleres    |         |
|                     |  |            |    |    |    |             | 74100                    |         |
|                     |  |            |    |    |    |             | 75100                    |         |
|                     |  |            |    |    |    |             | 75700                    |         |



| Productos Esperados | Actividades Planificadas | Cronograma |    |    |    | Responsable | Fuente de Financiamiento | Presupuesto |                   |
|---------------------|--------------------------|------------|----|----|----|-------------|--------------------------|-------------|-------------------|
|                     |                          | T1         | T2 | T3 | T4 |             |                          | Cuenta      | Monto en USD      |
|                     |                          |            |    |    |    |             |                          |             |                   |
| <b>TOTAL</b>        |                          |            |    |    |    |             |                          |             | <b>164.639,78</b> |

Plan Anual de Trabajo

Año: 2017

| Productos Esperados   | Actividades Planificadas   | Cronograma |    |    |    | Responsable                         | Presupuesto              |                                   |              |
|---|--|------------|----|----|----|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------|
|   |  | T1         | T2 | T3 | T4 |                                     | Fuente de Financiamiento | Cuenta                            | Monto en USD |
| <p>Capacidades del Ministerio de Infraestructura de la Provincia de Buenos Aires, principalmente La Unidad de Coordinación y Ejecución de Proyectos de Obra, UCEPO, fortalecidas.</p> | <p><b>1. Gestión institucional de la UCEPO fortalecida</b></p> <p><b>Acciones:</b></p> <p>a. Identificar, definir e implementar procesos en la estructura orgánica que implementará el proyecto.</p> <p>b. Elaborar los Términos de referencia, del personal necesario para la UCEPO a fin de cumplir con los objetivos del proyecto, incluyendo el enfoque de género, en la medida de lo posible.</p> <p>c. Identificar las necesidades operativas de las dependencias del MI que abarquen, entre otros, aspectos de Recursos Humanos, equipamiento y capacitación de cara a las necesidades de implementación del proyecto.</p> <p>d. Seleccionar y contratar asistencias técnicas y/o consultorías especializadas que respondan a las</p> |            |    |    |    | <p>UCEPO – Coordinación Técnica</p> | 71300                    | Consultores Nacionales            | 69.400       |
|   |  |            |    |    |    |                                     | 71600                    | Viajes                            | 1500         |
|   |  |            |    |    |    |                                     | 72100                    | Servicios Empresas - Capacitación |              |
|   |  |            |    |    |    |                                     | 73100                    | Gastos Generales                  | 102          |
|   |  |            |    |    |    |                                     | 74200                    | Producción de material impreso    | 1000         |
|   |  |            |    |    |    |                                     | 74500                    | Gastos Misceláneos                | 2000         |
|   |  |            |    |    |    |                                     | 75100                    | Gastos de implementación          | 2220,06      |
|   |  |            |    |    |    |                                     |                          |                                   |              |

| Productos Esperados | Actividades Planificadas   | Cronograma |    |    |    | Responsable                  | Presupuesto              |                                   |              |
|---------------------|--|------------|----|----|----|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------|
|                     |  | T1         | T2 | T3 | T4 |                              | Fuente de Financiamiento | Cuenta                            | Monto en USD |
|                     | <p>necesidades identificadas.</p> <p>e. Seleccionar y contratar consultorías individuales necesarias para las actividades inherentes a la gestión del proyecto, como así también aquellas específicamente técnicas para proyectos específicos de obra e infraestructura.</p> <p>f. Implementación de capacitación específica para el personal de la UCEPO y de las distintas reparticiones técnicas del MI en acuerdo al relevamiento y solicitud realizada, promoviendo la participación equitativa de hombres y mujeres.</p> |            |    |    |    |                              | 75700                    | Capacitación Talleres             |              |
|                     | <p><b>2. Capacitación y Sensibilización en Políticas Socio Ambientales implementadas.</b></p> <p><b>Acciones:</b></p> <p>a. Articular reuniones técnico administrativas entre la UCEPO, las distintas dependencias del MI y dependencias de otros Organismos necesarias para la implementación de los proyectos de obra, con el objetivo de aumentar los canales de comunicación sobre temas socio-</p>  | X          | X  | X  | X  | UCEPO – Coordinación Técnica | 71300                    | Consultores Nacionales            | 49.000       |
|                     |  |            |    |    |    |                              | 71600                    | Viajes                            | 2000         |
|                     |  |            |    |    |    |                              | 72100                    | Servicios Empresas - Capacitación | 2000         |

| Productos Esperados | Actividades Planificadas   | Cronograma |    |    |    | Responsable | Presupuesto              |                                |              |
|---------------------|--|------------|----|----|----|-------------|--------------------------|--------------------------------|--------------|
|                     |  | T1         | T2 | T3 | T4 |             | Fuente de Financiamiento | Cuenta                         | Monto en USD |
|                     | <p>ambientales.</p> <p>b. Redactar proyectos de convenio, actas acuerdo y todo aquel instrumento necesario para el desarrollo de relaciones de capacitación, asistencia técnica y otras funcionalidades con instituciones educativas que aporten experiencia en temas socioambientales.</p> <p>c. Identificar la posible oferta de capacitación sobre la temática socioambiental que propicie un perfeccionamiento al personal técnico de las distintas áreas.</p> <p>d. Acordar, desarrollar y coordinar actividades de capacitación, incorporando el enfoque de género a funcionarios de gobierno y personal clave en el temático socio ambiental relacionado a proyectos de infraestructura.</p> <p>e. Propiciar reuniones de concientización y sensibilización a nivel ministerial y con distintos municipios afectados por la problemática ambiental y su impacto a nivel social y económico.</p> |            |    |    |    |             |                          |                                |              |
|                     |  |            |    |    |    |             | 74200                    | Producción de material impreso | 2000         |
|                     |  |            |    |    |    |             | 75100                    | Gastos de Implementación       | 1671         |
|                     |  |            |    |    |    |             | 75700                    | Capacitación Talleres          |              |

| Productos Esperados | Actividades Planificadas | Cronograma |    |    |    | Responsable | Presupuesto              |                   |
|---------------------|--------------------------|------------|----|----|----|-------------|--------------------------|-------------------|
|                     |                          | T1         | T2 | T3 | T4 |             | Fuente de Financiamiento | Cuenta            |
|                     |                          |            |    |    |    | 74100       | Auditoria                | 700,00.-          |
| <b>TOTAL</b>        |                          |            |    |    |    |             |                          | <b>133.593,06</b> |

**Plan Anual de Trabajo**

**Año: 2018**

| Productos Esperados   | Actividades Planificadas  | Cronograma |    |    |    | Responsable                         | Presupuesto              |                                   |              |
|---|---|------------|----|----|----|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------|
|   |   | T1         | T2 | T3 | T4 |                                     | Fuente de Financiamiento | Cuenta                            | Monto en USD |
| <p>Capacidades del Ministerio de Infraestructura de la Provincia de Buenos Aires, principalmente La Unidad de Coordinación y Ejecución de Proyectos de Obra, UCEPO, fortalecidas.</p> | <p><b>1.Gestión institucional de la UCEPO fortalecida</b></p> <p><b>Acciones:</b></p> <p>a. Identificar, definir e implementar procesos en la estructura orgánica que implementará el proyecto.</p> <p>b. Elaborar los Términos de referencia, del personal necesario para la UCEPO a fin de cumplir con los objetivos del proyecto, incluyendo el enfoque de género, en la medida de lo posible.</p> <p>c. Identificar las necesidades operativas de las dependencias del MI que abarquen, entre otros, aspectos de Recursos Humanos, equipamiento y capacitación de cara a las necesidades de implementación del proyecto.</p> <p>d. Seleccionar y contratar asistencias técnicas y/o consultorías especializadas que respondan a las</p> |            |    |    |    | <p>UCEPO – Coordinación Técnica</p> | 71300                    | Consultores Nacionales            | 190,000      |
|   |   |            |    |    |    |                                     | 71600                    | Viajes                            | 5,000        |
|   |   |            |    |    |    |                                     | 72100                    | Servicios Empresas - Capacitación | 5,000        |
|   |   |            |    |    |    |                                     | 73100                    | Gastos Generales                  | 1,000        |
|   |   |            |    |    |    |                                     | 74200                    | Producción de material impreso    | 1,500        |
|   |   |            |    |    |    |                                     | 74500                    | Gastos Misceláneos                | 2,000        |
|   |   |            |    |    |    |                                     | 75100                    | Gastos de implementación          | 6,285        |
|   |   |            |    |    |    |                                     |                          |                                   |              |

| Productos Esperados | Actividades Planificadas   | Cronograma |    |    |    | Responsable                  | Presupuesto              |                                   |              |
|---------------------|--|------------|----|----|----|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------------|
|                     |  | T1         | T2 | T3 | T4 |                              | Fuente de Financiamiento | Cuenta                            | Monto en USD |
|                     | <p>necesidades identificadas.</p> <p>e. Seleccionar y contratar consultorías individuales necesarias para las actividades inherentes a la gestión del proyecto, como así también aquellas específicamente técnicas para proyectos específicos de obra e infraestructura.</p> <p>f. Implementación de capacitación específica para el personal de la UCEPO y de las distintas reparticiones técnicas del MI en acuerdo al relevamiento y solicitud realizada, promoviendo la participación equitativa de hombres y mujeres.</p> |            |    |    |    |                              | 75700                    | Capacitación Talleres             | 5,000        |
|                     | <p><b>2. Capacitación y Sensibilización en Políticas Socio Ambientales implementadas.</b></p> <p><b>Acciones:</b></p> <p>a. Articular reuniones técnico administrativas entre la UCEPO, las distintas dependencias del MI y dependencias de otros Organismos necesarias para la implementación de los proyectos de obra, con el objetivo de aumentar los canales de comunicación sobre temas</p>   |            |    |    |    | UCEPO – Coordinación Técnica | 71300                    | Consultores Nacionales            | 130,000      |
|                     |  | X          | X  | X  | X  |                              | 71600                    | Viajes                            | 2,000        |
|                     |  |            |    |    |    |                              | 72100                    | Servicios Empresas - Capacitación | 10,000       |

| Productos Esperados | Actividades Planificadas   | Cronograma |    |    |    | Responsable | Presupuesto                    |        |              |          |
|---------------------|--|------------|----|----|----|-------------|--------------------------------|--------|--------------|----------|
|                     |  | T1         | T2 | T3 | T4 |             | Fuente de Financiamiento       | Cuenta | Monto en USD |          |
|                     | socioambientales.  |            |    |    |    |             |                                |        |              |          |
|                     | b. Redactar proyectos de convenio, actas acuerdo y todo aquel instrumento necesario para el desarrollo de relaciones de capacitación, asistencia técnica y otras funcionalidades con instituciones educativas que aporten experiencia en temas socioambientales. |            |    |    |    |             | Producción de material impreso | 74200  |              |          |
|                     | c. Identificar la posible oferta de capacitación sobre la temática socioambiental que propicie un perfeccionamiento al personal técnico de las distintas áreas.  |            |    |    |    |             | Gastos de Implementación       | 75100  |              | 4,432.80 |
|                     | d. Acordar, desarrollar y coordinar actividades de capacitación, incorporando el enfoque de género a funcionarios de gobierno y personal clave en el temático socio ambiental relacionado a proyectos de infraestructura.  |            |    |    |    |             | Capacitación Talleres          | 75700  |              | 5,060.14 |
|                     | e. Propiciar reuniones de concientización y sensibilización a nivel ministerial y con distintos municipios afectados por la problemática ambiental y su impacto a nivel social y económico.  |            |    |    |    |             |                                |        |              |          |



| Productos Esperados | Actividades Planificadas | Cronograma |    |    |    | Responsable | Presupuesto              |                   |
|---------------------|--------------------------|------------|----|----|----|-------------|--------------------------|-------------------|
|                     |                          | T1         | T2 | T3 | T4 |             | Fuente de Financiamiento | Cuenta            |
|                     |                          |            |    |    |    | 74100       | Auditoria                | 700.00.-          |
| <b>TOTAL</b>        |                          |            |    |    |    |             |                          | <b>367,977.94</b> |

**IV. Arreglos de Gestión**

*Sin modificación*

**V. Marco de auditoría, monitoreo y evaluación**

*Sin modificación*

## Gestión de Calidad de las Actividades-Resultado del Proyecto

| PRODUCTO 1: Gestión institucional fortalecida  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Actividad Resultado 1</b>                   | <i>Identificar, definir e implementar procesos en la estructura orgánica que implementara el proyecto.</i>   | Fecha Inicio: 01 de julio 2015<br>Fecha Final: 31 diciembre de 2018 |
| <b>Propósito</b>                               | <i>Capacidad de gestión de la UCEPO mejorada en términos de eficiencia y eficacia de procesos de administración</i>  |   |
| <b>Descripción</b>                             | <i>Se planificarán capacitaciones para contribuir a mejorar los procesos de gestión.<br/>Se revisarán perfiles de consultoría individual a incorporar dentro de la UCEPO para favorecer la incorporación de personal con capacidades específicamente relacionadas con las actividades a desarrollar por el proyecto.<br/>Se analizarán los procesos de gestión vigentes y se buscará mejorar a través de nuevas propuestas los tiempos de ejecución y seguimiento de los mismos.</i> |   |
| <b>Criterios de Calidad</b>                    | <b>Método de Calidad</b>   | <b>Fecha de la Evaluación</b>                                       |
| Informes de Procesos identificados y mejorados | Seguimiento trimestral de avance sobre los procesos identificados realizado a través del desarrollo de reuniones de supervisión interna. Seguimiento a cargo de auditoría.   | Marzo 2019  |

| PRODUCTO 2: Capacitación y sensibilización en Políticas Socioambientales implementadas |   |   |
|--|---|---|
| <b>Actividad Resultado 1</b>   | <i>Articular reuniones técnico administrativas entre la UCEPO, las distintas dependencia del MI y dependencias de otros Organismos necesarias para la implementación de los proyectos de obra, con el objetivo de aumentar los canales de comunicación sobre temas socioambientales.</i>  | Fecha Inicio: 01 de julio 2015<br>Fecha Final: 31 diciembre de 2018 |
| <b>Propósito</b>   | <i>Reuniones técnicas y administrativas realizadas entre UCPO y funcionarios del MI como también con funcionarios municipales mejoran la comunicación entre los actores del Proyecto de saneamiento de la CRR.</i>  |   |
| <b>Descripción</b>   | <i>Se presentará un cronograma de reuniones técnicas y de sensibilización a desarrollar dentro del MI con la participación de distintos actores claves en la ejecución del Proyecto que permitan establecer compromisos en la ejecución de acciones concretas.<br/>Se prepararán instrumentos de comunicación gráfica para dar posibilidad a la difusión de nuevos conceptos en política socioambiental</i> |   |
| <b>Criterios de Calidad</b>  | <b>Método de Calidad</b>  | <b>Fecha de la Evaluación</b>                                       |
| Actas de reunión y compromisos firmadas y realizadas.                                  | Seguimiento trimestral de avance sobre reuniones y actas de compromiso. Seguimiento a cargo de auditoría.   | Marzo 2019  |

**VI. Contexto Legal**

*Sin Cambios.*

VII. ANEXOS

VIII. HOJA DE DATOS BÁSICOS

**Proyecto:** Apoyo a la implementación del Programa de Saneamiento de la Cuenca del Río Reconquista en la Provincia de Buenos Aires

**Fecha de inicio:** 01 julio 2015

**Fecha de finalización:** 31 de diciembre de 2018

**Asociado en la Implementación:** Ministerio de Economía. Gobiernos Provinciales

**Director del Proyecto:** Lic. Roberto GIGANTE

**Cargo:** Ministro de Infraestructura y Servicios Públicos de la Provincia de Buenos Aires

**Domicilio:** Av. 7 N° 1267 – La Plata

**Teléfonos:** 0221- 429-5053

**Correo electrónico:** pnud15002@gmail.com

**Coordinadora General del Proyecto:** Maria Victoria RODRIGUEZ QUINTANA

**Domicilio:** Av. 7 N° 1267 – La Plata

**Teléfonos:** 0221- 429-5053

**Correo electrónico:** victoria.rodriguezquintana@gba.gob.ar

**Coordinador Administrativo del Proyecto:** Ricardo HANSEN

**Domicilio:** Av. 7 N° 1267 – La Plata

**Teléfonos:** 0221- 429-5053

**Correo electrónico:** proyectopnud15002@gmail.com

**Presupuesto Total:** USD 812,920.-

**Fuentes de Financiamiento:** Gobierno de la Provincia de Buenos Aires

  
Lic. ROBERTO GIGANTE  
Ministro de Infraestructura  
y Servicios Públicos

Firma del Director

Fecha



## Términos de Referencia

### Responsable de Proyectos

#### I - PRINCIPALES FUNCIONES Y TAREAS

1. Coordinar, programar y ejecutar actividades de consultoría en un campo profesional altamente especializado en proyectos de muy alta complejidad, con el fin de lograr los resultados asignados.
2. Supervisar las actividades de un número elevado de expertos en distintas áreas profesionales.
3. Programar y supervisar los estudios técnicos y/o científicos atinentes a su materia y elaborar informes, propuestas y recomendaciones con su correspondiente debate.
4. Dirigir y diseñar la puesta en marcha de relevamientos y diagnósticos de situación.
5. Coordinar el diseño detallado de los sistemas, métodos, normas y procedimientos.
6. Elaborar directivas para el diseño de los manuales y/o documentación relevante de los proyectos asignados.
7. Coordinar los programas de capacitación de los integrantes del equipo y el material correspondiente, en función de los proyectos asignados.
8. Efectuar la definición del abordaje metodológico, diseño global y conceptual de los sistemas y/o proyectos.
9. Realizar las pruebas correspondientes a los proyectos o tareas asignados.
10. Elaborar los cronogramas de trabajo y determinar la asignación de tareas a los expertos y consultores.
11. Dictar cursos y seminarios en las materias de su competencia.

#### II - REQUISITOS ESPECIFICOS PARA LA FUNCION

##### A. Obligatorios:

1. Educación formal: Profesional Universitario.
2. Experiencia en manejo de subordinados - equipos grandes o muy grandes.
3. Experiencia en la coordinación de proyectos o subproyectos de alta complejidad.
4. Áreas de experiencia técnica - detalle.
5. Acreditar experiencia en la materia.

6. Trabajos de investigación y/o publicaciones.
7. Poseer amplia autoridad reconocida en su campo de especialización para integrar equipos de trabajo conformados por expertos y consultores de distintas áreas profesionales, coordinar los trabajos asignados y contar con amplia experiencia en el relacionamiento con muy altos funcionarios del sector público y/o privado, si correspondiera por la naturaleza del proyecto.

#### B. Deseables:

1. Experiencia docente en la materia de su competencia.
2. Manejo de idiomas.
3. Trabajos de investigación y/o publicaciones.
4. Manejo de procesadores de texto y planillas de cálculo.

#### Coordinador

##### I - PRINCIPALES FUNCIONES Y TAREAS

1. Programar y ejecutar actividades de consultoría en un campo profesional especializado en proyectos de alta complejidad con el fin de lograr los resultados asignados.
2. Supervisar las actividades de un equipo de consultores de distintas categorías.
3. Diseñar metodologías y procedimientos para la realización de relevamientos y diagnósticos de situación.
4. Definir pautas y criterios para la elaboración de estudios técnicos y/o científicos atinentes a su materia y elaborar informes, propuestas y recomendaciones, con su correspondiente discusión.
5. Efectuar el diseño detallado de los sistemas, métodos, normas y procedimientos.
6. Elaborar los manuales y/o documentación relevante de los proyectos asignadas
7. Elaborar los programas de capacitación de los integrantes del equipo y el material correspondiente, en función de los proyectos asignados.
8. Realizar las pruebas correspondientes a los proyectos o tareas asignados.
9. Elaborar los programas de implementación de los trabajos asignados.
10. Transferir conocimiento y técnicas al grupo de trabajo bajo su supervisión.



## II - REQUISITOS ESPECIFICOS PARA LA FUNCION

### A. Obligatorios:

1. Educación formal: Profesional Universitario.
2. Experiencia en la programación, ejecución y supervisión de actividades de alta complejidad (en coherencia con lo establecido en el punto I.1)
3. Experiencia en manejo de subordinados - equipos chicos medianos.
4. Experiencia en manejo de proyectos - chicos y medianos
5. Áreas de experiencia técnica - detalle.
6. Acreditar experiencia en la materia
7. Poseer amplia autoridad reconocida en su campo especialización para integrar equipos de trabajo, coordinar los trabajos asignados y manejo de las relaciones con altos funcionarios en el sector público y privado, si correspondiera por los objetivos del proyecto.

### B. Deseables:

1. Experiencia en manejo de subordinados - equipos grandes o muy grandes.
2. Experiencia en manejo de proyectos - grandes/muy grandes.
3. Experiencia docente en la materia de su competencia.
4. Manejo de idiomas.
5. Trabajos de investigación y/o publicaciones.
6. Manejo de procesadores de texto y plantillas de cálculo.

### Consultor Experto

#### I - PRINCIPALES FUNCIONES Y TAREAS

1. Planificar y ejecutar actividades de consultoría en un campo profesional especializado en proyectos de complejidad intermedia con el fin de lograr los resultados asignados.
2. Efectuar relevamientos y diagnósticos de situación.
3. Realizar los estudios técnicos y/o científicos atinentes a su materia y elaborar informes, propuestas y recomendaciones, con su correspondiente discusión.
4. Efectuar el diseño detallado de sistemas, métodos, normas y procedimientos.
5. Elaborar los manuales y la documentación relevante de los proyectos asignados.
6. *Elaborar los programas de capacitación y el material correspondiente, en función de los proyectos asignados.*
7. Realizar las pruebas correspondientes a los proyectos o tareas asignados.
8. Elaborar los programas de implementación de los trabajos asignados.
9. Realizar las actividades de transferencia de conocimientos y técnicas en el marco de los Programas definidos por la coordinación.

## II - REQUISITOS ESPECIFICOS PARA LA FUNCION

### A. Obligatorios:

1. Educación formal: Profesional Universitario.
2. Experiencia en manejo de subordinados - equipos chicos o medianos.
3. Experiencia en manejo de proyectos - chicos / medianos
4. Áreas de experiencia técnica - detalle.
5. Acreditar experiencia en la materia.
6. Poseer amplia autoridad reconocida en su campo de especialización para integrar equipos de trabajo y coordinar los trabajos asignados.

### B. Deseables:

1. Experiencia en manejo de subordinados - equipos grandes/ muy grandes.
2. Experiencia en manejo de proyectos - chicos y medianos.
3. Experiencia docente en la materia de su competencia.
4. Manejo de idiomas.
5. Trabajos de investigación y/o publicaciones.
6. Manejo de procesadores de texto y planillas de cálculo.

### Consultor

#### I - PRINCIPALES FUNCIONES Y TAREAS

1. Ejecutar actividades de baja complejidad, con el fin de contribuir al logro de los resultados planeados.
2. Participar en el relevamiento y diagnósticos de situación.
3. Participar en la realización de estudios técnicos y científicos de complejidad intermedia y en la elaboración de informes, propuestas y recomendaciones.
4. Participar en el diseño detallado de los sistemas, métodos, normas y procedimientos de complejidad intermedia.
5. Elaborar manuales y/ documentación.
6. Participar en la elaboración de los programas de capacitación y en la preparación del material de apoyo.

#### II - REQUISITOS ESPECIFICOS PARA LA FUNCION

##### A. Obligatorios:

1. Educación formal: Profesional Universitario o título terciario.

2. Áreas de experiencia técnica - detalle.
3. Acreditar experiencia en la materia.
4. Adecuado nivel de relaciones interpersonales y capacidad de integrar grupos de trabajo.

**B. Deseables:**

1. Experiencia en manejo de subordinados - equipos chicos o medianos.
2. Manejo de idiomas.
3. Experiencia docente en la materia de su competencia.
4. Trabajos de investigación y/o publicaciones.
5. Poseer autoridad reconocida en su campo de especialización para integrar equipos de trabajo y coordinar los trabajos asignados.
6. Manejo de procesadores de texto planillas de cálculo.

**Asistente**

**I - PRINCIPALES FUNCIONES Y TAREAS**

1. Ejecutar actividades administrativas y de consultoría simples, con el fin de contribuir al logro de los resultados planeados.
2. Participar en el relevamiento y diagnóstico de situación.
3. Realizar los estudios técnicos y científicos de complejidad intermedia y en la elaboración de informes, propuestas y recomendaciones.
4. Brindar asistencia en las tareas de diseño detallado de los sistemas, métodos, normas y procedimientos de baja complejidad.
5. Participar en la elaboración de los manuales simples.
6. Participar en la elaboración de los programas de capacitación y en la preparación del material de apoyo.

**II - REQUISITOS ESPECIFICOS PARA LA FUNCION**

**A. Obligatorios:**

1. Educación formal: Título terciario o secundario con experiencia.
2. Experiencia en la materia.

**B. Deseables:**

1. Manejo de idiomas.
2. Áreas de experiencia técnica - detalle.
3. Manejo de procesadores de texto y planillas de cálculo.

### **Asistente Técnico**

#### **I - PRINCIPALES FUNCIONES Y TAREAS**

1. Brindar asistencia técnica.
2. Coordinar reuniones.
3. Recibir, tramitar, clasificar y archivar documentación corriente y confidencial.
4. Elaborar notas e informes.
5. Organizar el despacho.

#### **II - REQUISITOS ESPECIFICOS PARA LA FUNCION**

##### **A. Obligatorios:**

1. Educación formal: preferentemente título secundario
2. Formación técnica básica.

##### **B. Deseables:**

1. Manejo de procesadores de texto y planillas de cálculo.

i. PLAN DE INGRESOS ANUAL

ARG15002 Apoyo a la Gestión del Ministerio de Cultura de la Nación

Proyecto:

Fuente: 30071

| Fecha                     | Monto en USD      | Estimado/Real |
|---------------------------|-------------------|---------------|
| Subtotal año 2015         | 175.090,81        |               |
| 09/15                     | 53.821,31         | R             |
| 10/15                     | 53.106,74         | R             |
| 11/15                     | 68.162,75         | R             |
| 2/15                      | 0,01              | R             |
| Subtotal año 2016         | 218.030,86        |               |
| 01/16                     | 42.457,93         | R             |
| 04/16                     | 43.733,77         | R             |
| 07/16                     | -1219,19          | R             |
| 08/16                     | 133.058,35        | R             |
| Subtotal año 2017         | 65.000            |               |
| 09/17                     | 65.000            | E             |
|                           |                   |               |
| Subtotal año 2018         | 354.798,33        |               |
| 01/18                     | 118.057,00        | E             |
| 05/18                     | 118.057,00        | E             |
| 08/18                     | 118.684,33        | E             |
| <b>Total Fuente 30071</b> | <b>812.920,00</b> |               |

**NOTAS:**

El Plan de Ingresos es el detalle de los aportes de costos compartidos que recibirá el proyecto para financiar las actividades presupuestadas.

En la revisión inicial incluirá la estimación de los depósitos por fuente (fecha y monto). En las revisiones sucesivas se irán reemplazando los valores estimados por los valores reales.

Se ha incorporado una columna para indicar si los montos expuestos son estimados o reales.

**FECHA:** Completar la fecha estimada o la fecha real del depósito de costos compartidos, según corresponda.

**MONTO en USD:** Completar el monto estimado o real del depósito de costos compartidos, según corresponda.

**ESTIMADO/REAL:** Indicar E o R según se trate de un depósito real o estimado.

*Incluir subtotales por cada año, fuente y donantes, que se trasladarán al cuadro resumen de ingresos.*

**Consolidado Presupuesto vs. Plan de Ingresos  
Proyecto:ARG 15002**

|                                 | 2015              | 2016              | 2017              | 2018               | Total General     |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Presupuesto (A + B)</b>      | <b>146.709,22</b> | <b>164.639,78</b> | <b>133.593,06</b> | <b>367.977,94</b>  | <b>812.920,00</b> |
| Fuente 30071 (A)                | 146.709,22        | 164.639,78        | 133.593,06        | 367.977,94         | 812.920,00        |
| (B)                             |                   |                   |                   |                    |                   |
| <b>Plan de Ingresos (C + D)</b> | <b>175090,81</b>  | <b>218030,86</b>  | <b>65.000</b>     | <b>354.798,330</b> | <b>812.920,00</b> |
| Fuente 30071 (C)                | 175090,81         | 218030,86         | 65.000            | 354.798,330        | 812.920,00        |
| (D)                             |                   |                   |                   |                    |                   |
| <b>Diferencia (E + F)</b>       | <b>-28.381,59</b> | <b>53.391,08</b>  | <b>68.593,06</b>  | <b>13.179,61</b>   | <b>0.00</b>       |
| Fuente 30071 (E = A - C)        | -28.381,59        | -53.391,08        | 68.593,06         | 13.179,61          | 0.00              |

**NOTAS:**

El resumen tiene por objetivo conciliar los valores presupuestados con el plan de ingresos por fuente de financiamiento y año.

**Presupuesto:** Trasladar los valores presupuestados anuales por fuente de financiamiento según el Plan de Trabajo Plurianual

**Plan de Ingresos:** Trasladar los valores incluidos en el del plan de ingresos por fuente de financiamiento

**Diferencia:** El total general debe ser 0 (cero) tanto por fuente de financiamiento como en el total.

ii. Registro de Riesgos

|  |  |                                 |                               |
|--|--|---------------------------------|-------------------------------|
| <b>Nombre del Proyecto:</b> Apoyo a la implementación del Programa de Saneamiento de la Cuenca del Río Reconquista en la Provincia de Buenos Aires |  | <b>N° de Contrato:</b> 00095296 | <b>Fecha:</b> Septiembre 2017 |
|--|--|---------------------------------|-------------------------------|

| # | Descripción  | Fecha de identificación | Tipo de riesgo              | Impacto y probabilidad  | Respuesta Gerencial/ Medidas de mitigación   | Responsable         | Fecha de actualización | Estado      |
|---|--|-------------------------|-----------------------------|---|--|---------------------|------------------------|-------------|
| 1 | Disminución del nivel de compromiso del Prestatario y del Ejecutor             | Mayo 2015               | Organizacional<br>Político  | Retrasos en la ejecución.<br>Falta de Sostenibilidad en la ejecución por falta de recursos de contraparte, pérdida o disminución de interés o compromiso<br><br>P=3<br>I= 4 | Producción de Informes de gestión y necesidades de cumplimiento de procesos establecidos como obligatorios a las Autoridades.<br>Presentación de productos esperados a obtener por parte del proyecto. | Coordinador General | Sept 2017              | Decreciente |
| 2 | Demora en la aprobación del Proyecto por parte de las autoridades Provinciales | Mayo 2015               | Operativo<br>Organizacional | Retrasos en la ejecución del Programa<br><br>P = 3<br>I = 5   | Propiciar reuniones de trabajo, técnicas e informativas para lograr la comunicación necesaria a fin de obtener la aprobación correspondiente.  | Coordinador General | Sept 2017              | Superado    |

**v. Plan de Monitoreo Anual**

El Plan de Monitoreo será el marco para la realización de los informes trimestrales, anuales y final y para las visitas de monitoreo.

|                    | <b>Actividades Críticas</b>   | <b>Meta Anual de Producto / Actividad</b>   | <b>Indicadores</b>  | <b>Medios de Verificación</b>      | <b>Periodicidad</b> |
|--------------------|---|---|---|------------------------------------|---------------------|
| <b>Actividad 1</b> | Identificar, definir e implementar procesos en la estructura orgánica que implementará el proyecto  | Aumento de la capacidad de gestión de UCEPO en términos de eficiencia y eficacia de los procesos de administración.                         | Procesos definidos e implementados                        | Informes de Procesos identificados | Anual               |
| <b>Actividad 2</b> | Articular reuniones técnico-administrativas entre la UCEPO, las distintas dependencias del MI y dependencias de otros organismos necesarias para la implementación de los proyectos de obra, con el objetivo de aumentar los canales de comunicación sobre temas socio ambientales. | Concientizar y capacitar sobre Política Socioambiental a la población del territorio de la CRR y a funcionarios provinciales y municipales. | Reuniones realizadas<br>Canales de Comunicación mejoradas | Actas de reunión realizadas.       | Anual               |

**h. Procedimientos de cierre**

*Sin Cambios.*